

ПОРЯДОК
предоставления льгот отдельным категориям граждан на платные услуги
(работы) в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система города Ельца»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан на платные услуги (работы) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Ельца» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативно правовыми актами:

— Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»,

— Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

— Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Законом Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

— Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

— Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

— Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Приказом министерства культуры Липецкой области от 04.08.2026 № 245 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей при посещении организаций культуры и о признании утратившим силу приказа министерства культуры Липецкой области от 17.01.2025 № 8 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей при посещении организаций культуры»;

— а также Уставом МБУК «ЦБС г. Ельца», Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС г. Ельца», Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУК «ЦБС г. Ельца».

1.2. Настоящий Порядок определяет размер льготы и условия её получения для отдельных категорий граждан при получении дополнительных сервисных и иных услуг (работ) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Ельца» (далее – Учреждение).

2. Категории граждан, имеющих право на льготы

2.1. В Учреждении льготными категориями при получении дополнительных платных услуг определены следующие категории граждан:

2.1.1. Участники Великой Отечественной войны;

2.1.2. Дети Великой Отечественной войны;

2.1.3. Бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны;

2.1.4. Герои СССР, России;

2.1.5. Герои Социалистического Труда;

2.1.6. Полные кавалеры ордена Славы и ордена Трудовой Славы;

2.1.7. Лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

2.1.8. Ветераны боевых действий;

2.1.9. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

2.1.10. Инвалиды I, II групп;

2.1.11. Дети-инвалиды (до 18 лет);

2.1.12. Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся воспитанниками детских домов и школ-интернатов;

2.1.13. Дети из многодетных семей (до 18 лет);

2.1.14. Дети сотрудников учреждения;

2.1.15. Члены официальных делегаций по согласованию с Управлением культуры администрации городского округа город Елец;

2.1.16. Участники специальной военной операции, к которым относятся:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия);

2.1.17. Члены семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 63-ФЗ «Об оборон», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - члены семей):

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса РФ;

в) дети, не достигшие возраста 18 лет, находящиеся под опекой (попечительством);

г) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

д) дети в возрасте до 23 лет обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

е) родители (усыновители);

ж) лица, находящиеся на иждивении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

з) лицо, достигшее возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющееся инвалидом, признанное на основании решения суда фактически воспитывавшим и содержавшим лицо, принимавшее участие в специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

3. Размер и виды предоставляемых льгот

3.1. Лицам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляется скидка в размере **50% на платные услуги (работы)** Учреждения:

- копировально-множительные работы;
- ламинирование документов;
- компьютерный набор и распечатка текстов;
- иные сервисные услуги, включенные в перечень платных услуг Учреждения, за исключением мероприятий культурно-просветительского характера.

3.2. **Бесплатное посещение** культурно-просветительских, образовательных и досуговых **мероприятий**, организатором которых является учреждение и его структурные подразделения, доступно:

- для всех льготных категорий граждан, указанных в разделе 2 (при личном обращении), независимо от их постоянного места проживания;
- одному лицу, сопровождающего льготника (родитель, педагог, воспитатель, опекун и пр.). В случае если инвалид является инвалидом по слуху и зрению, право бесплатного посещения распространяется также на сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика.

3.3. Льготы, установленные п. 3.2, не распространяются на мероприятия, проводимые третьими лицами на территории учреждения. Наличие и размер льгот на такие мероприятия устанавливаются их организатором.

4. Документы, необходимые для получения льгот, и порядок их предъявления

4.1. Ответственность за информирование сотрудника учреждения о своём льготном статусе и предоставление документов, подтверждающих льготный статус, несёт сам льготник либо сопровождающее его лицо (для недееспособных граждан).

4.2. Для получения льготы гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также один или несколько документов, подтверждающих отнесение к льготной категории, из числа следующих:

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, участника боевых действий, ветерана труда (для соответствующих категорий);
- военный билет для проходящих военную службу по призыву;
- удостоверение инвалида или справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- документ, удостоверяющий статус сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении/ограничении родительских прав, решение суда о признании безвестно отсутствующими, постановление органов опеки и попечительства об установлении опеки и др.);
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ об усыновлении/опеке, удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий);
- удостоверение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда или орденовая книжка;
- иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или Липецкой области.

5. Специальные условия (программа «Веди родителей в библиотеку»)

5.1. В учреждении действует льготная программа «Веди родителей в библиотеку». Родители (законные представители), чьи дети приобрели билет на мероприятие по Пушкинской карте, могут посетить это же событие со скидкой 25%. На мероприятия по «Пушкинской карте» иные льготы не распространяются.

5.2. Механика получения льготы по программе:

- Владелец Пушкинской карты приобретает билет на мероприятие (экскурсию, лекцию) в стандартном порядке через билетного оператора.

— При посещении мероприятия необходимо показать билет ребёнка, а также документ, подтверждающий родство (паспорт родителя и свидетельство о рождении ребёнка).

— После этого родителю (законному представителю) оформляется льготный билет со скидкой 25%, оплата производится за наличный расчет по квитанции.

Важно! Льготная программа не распространяется на мастер-классы и мероприятия с ограниченным количеством участников, где требуется предварительная оплата полной стоимости для обеспечения расходными материалами.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение вправе отказать в предоставлении льготы в случае:

— непредставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;

— несоответствия лица, обратившегося в учреждение, льготным категориям.

6.2. Предоставление гражданами сведений с использованием цифровой платформы «Госуслуги» или сервиса «Цифровой ID» для подтверждения льготного статуса приравнивается к предъявлению оригиналов документов и исключает необходимость запроса документов на бумажном носителе.

7. Информация о порядке и размере льгот на платные услуги (работы) доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на специально оборудованных информационных стендах;
- в доступных для посещения зонах библиотек;
- на официальном сайте учреждения;
- в официальных группах учреждения в социальных сетях.

8. Ответственность за правильность применения льготы и взимания платы с льготных категорий граждан несёт сотрудник, непосредственно предоставляющий услугу.

9. Учет количества посетителей, воспользовавшихся правом льготного посещения мероприятий (услуг), ведется в каждом структурном подразделении в соответствии с утверждённой формой **Журнала** (Приложение к Порядку).